

# *Vereniging "Vrienden van Thorn"*

*Goedgekeurd door de algemene ledenvergadering van 12 april 2015*

*Gewijzigd op de algemene ledenvergadering van 3 september 2017*

*Gewijzigd op de algemene ledenvergadering van 14 oktober 2018*

## **Huishoudelijk reglement**

### Artikel 1 Algemeen

1. Dit huishoudelijke reglement wordt jaarlijks door het bestuur geëvalueerd en waar nodig worden wijzigingen voorgelegd aan de algemene ledenvergadering.
2. Een voorstel tot wijziging van het reglement kan tevens worden ingediend door minimaal 5 leden. Dit voorstel moet minimaal 6 weken voor de algemene ledenvergadering bij het bestuur zijn ingediend.
3. Daar waar in de statuten of reglementen sprake is van schriftelijk, wordt daarmee ook bedoeld per elektronische post

### Artikel 2 Leden

1. Er wordt onderscheid gemaakt tussen leden met volledig stemrecht, juniorleden onder de 18 jaar zonder stemrecht en donateurs zonder stemrecht.
2. Rechtspersonen hebben de rechten van een lid.
3. Personen uit hetzelfde gezin kunnen zich ieder als lid inschrijven; partners zijn niet automatisch lid.
4. Het bestuur kan aan de algemene vergadering een voorstel voorleggen om aan leden uit hetzelfde gezin een lagere contributie op te leggen.

### Artikel 3 Bestuur

1. Het werk van het bestuur wordt aangemerkt als vrijwilligerswerk.
2. Het bestuur voert zijn taken om niet uit.
3. Het bestuur is deugdelijk verzekerd tegen bestuursaansprakelijkheid. De kosten van deze verzekering komen ten laste van de vereniging.
4. Het bestuur kan besluiten, in specifieke gevallen, voor bepaalde bestuurs- of commissieleden reiskosten voor vergaderingen te vergoeden.
5. De voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur
6. Het (dagelijks) bestuur vergadert zo vaak als nodig.
7. Van de bestuursvergaderingen wordt een verslag gemaakt door de secretaris of een ander bestuurslid.
8. Op de volgende bestuursvergadering wordt het verslag, al dan niet aangepast, vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
9. De voorzitter leidt de vergaderingen en houdt zich daarnaast bezig met het leggen en onderhouden van externe contacten. Hij zal binnen en buiten zijn netwerk de ambassadeursfunctie uitvoeren.

10. De vicevoorzitter bereidt, in overleg met de voorzitter en de secretaris, de vergaderingen voor en voert de dagelijkse leiding.
11. De secretaris is verantwoordelijk voor de afhandeling van de post, de notulen, het verspreiden van vergaderstukken, het jaarverslag, persberichten, het archief en de ledenadministratie.
12. Toegang tot het archief heeft de secretaris. Andere bestuursleden kunnen toegang krijgen in overleg met de secretaris.
13. De penningmeester zorgt voor het innen van de contributie, het bijhouden van de boeken, het opstellen van een begroting en de financiële jaarstukken.
14. Het bestuur besluit jaarlijks tot welk bedrag de penningmeester zelf bevoegd is betalingen te doen en overeenkomsten te sluiten. In andere gevallen wordt hiervoor een besluit getekend door de secretaris en de voorzitter.
15. Het bestuur is gerechtigd deeltaken aan elkaar of aan een commissie uit te besteden. Het betreffende bestuurslid blijft wel verantwoordelijk voor de uitvoering van de taak.

#### Artikel 4      Periodiek aftreden van bestuursleden

1. Het rooster van aftreden van bestuursleden wordt als volgt vastgesteld:  
jaar 1 Aftreden penningmeester  
jaar 2 Aftreden vicevoorzitter  
jaar 3 Aftreden secretaris  
jaar 4 Aftreden voorzitter
2. Tenzij de benoeming een kortere zittingstermijn betreft en het geen vervulling van een tussentijdse vacature betreft, treden bestuursleden na vier jaar af. Ingeval van een vervulling van een tussentijdse vacature zet het benoemde bestuurslid de lopende zittingsperiode van de vacature voort.
3. Een bestuurslid kan niet langer dan twee volledige periodes van vier jaar onafgebroken bestuurslid zijn en kan ook niet langer dan acht jaar lang onafgebroken bestuurslid zijn. Een bestuurslid dat in een tussentijdse vacature wordt benoemd, is ook slechts eenmaal herbenoembaar voor een volledige periode van vier jaar.
4. Een voormalig bestuurslid kan gedurende de eerste vier jaar na zijn bestuurslidmaatschap niet opnieuw tot bestuurslid worden benoemd.
5. Aan scheidende voorzitters wordt gevraagd of zij ambassadeur van de vereniging willen worden.

#### Artikel 5      Commissies

1. Onder verantwoordelijkheid van het bestuur, kunnen verschillende commissies actief zijn.
2. Het zittende bestuur bepaalt het aantal commissies en hun opdrachten.
3. Elke commissie wordt voorgezeten of begeleid door een van de bestuursleden, die voortdurend betrokken wordt in plannen en besluitvorming.
4. Leden van een commissie worden benoemd voor de duur van de opdracht en maximaal voor een periode van vier jaar.
5. Het lidmaatschap van een commissie eindigt:
  - a. overlijden;
  - b. opzegging door het commissielid;
  - c. opzegging door het bestuur;
  - d. periodiek aftreden;
  - e. onder curatelestelling;
  - f. opheffing van de commissie;

- g. opheffing van de vereniging
- 6. Een lid van de vereniging kan tegelijk van meerdere commissies lid zijn.
- 7. Voor elke commissie wordt schriftelijk vastgelegd wat de opdracht, werkwijze, budget en mogelijke tijdsduur is.
- 8. Elke commissie legt minimaal een maal per jaar schriftelijk verantwoording af aan het bestuur.

#### Artikel 6 Financiële middelen

Er worden gescheiden administraties opgezet voor de Vereniging, voor het Fonds Stimulering Thorner Erfgoed en elk ander specifiek fonds dat door het bestuur of de algemene ledenvergadering wordt ingesteld.

#### Artikel 7 Kascommissie

1. De kascommissie bestaat uit twee leden en een reserve lid.
2. De kascommissieleden worden voor de tijd van twee jaar benoemd. Elk jaar treedt één lid van de kascommissie af en hij/zij kan zich daarbij eenmaal direct herkiesbaar stellen. Het reservekascommissielid treedt pas in functie als een van de gewone kascommissieleden verstek laat gaan of aftreedt en blijft in functie totdat het gewone kascommissielid zijn taken als kascommissielid weer hervat dan wel de termijn van het kascommissielid afloopt.
3. De kascommissie controleert de boekhouding van de penningmeester volgens een daarvoor vastgestelde werkwijze.
4. De administratie van het Fonds Stimulering Thorner Erfgoed, of enig ander fonds dat door het bestuur of de algemene ledenvergadering wordt ingesteld, wordt tevens getoetst op juiste toepassing van de regels die voor het fonds zijn vastgelegd. Hierover wordt aan de algemene ledenvergadering verslag gedaan.

#### Artikel 8 Slotbepaling

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur met inachtneming van het bepaalde in de statuten.